

Repertorium no. 12204
Oprichting Stichting

- Heden, vier en twintig september negentienhonderd zeven en tachtig -----
 verschenen voor mij, Jozef Hendrik Willem **VERSTEEG**, notaris ter standplaats Maastricht: -----
 1. de Heer Dr. Gerardus Joannes Bernardus **Verbeet**, directeur MEAO, wonende te Maastricht, Henri
 Goovaertsweg 17, volgens zijn verklaring geboren te Groesbeek op twee november negentienhonderd
 zeven en twintig, ten deze handelende: -----
 a. voor zich in privé; -----
 b. als lasthebber en gevolmachtigde van Mevrouw Mathilde Maria Anna **Brugman-Kraay**,
 stafdocente cultureel werk, wonende te Cadier en Keer (gemeente Margraten) Kapelweg 57, geboren
 te Maastricht op vijf oktober negentienhonderd twee en veertig; -----
 Van deze last en volmacht blijkt uit een onderhandse akte, welke na overeenkomstig de wet voor
 echt te zijn erkend aan deze akte is vastgehecht; -----
 2. de Heer Jacques Jean Antonius **Heetman**, oud stafmedewerker R.O.Z., wonende te Maastricht,
 Europalaan 65, volgens zijn verklaring geboren te Dordrecht op één en twintig april negentienhonderd
 twintig; -----
 3. de Heer drs. Antoon Hendrik **Jenniskens**, gemeente-archivaris, wonende te Maastricht, Junohof 37,
 volgens zijn verklaring geboren te Horst op zeven en twintig augustus negentienhonderd één en veertig;
 4. de Heer Mr. Lambertus Maria **Soeters**, bedrijfsadviseur, wonende te Maastricht, d'Artagnanlaan 121,
 volgens zijn verklaring geboren te Maastricht op zestien februari negentienhonderd één en twintig; -----
 5. de Heer Marius Pieter **Vermaas**, adjunct-directeur Publieke Werken, wonende te Maastricht,
 Tuinderstraat 2, volgens zijn verklaring geboren te Poortugaal op twee en twintig september
 negentienhonderd vijf en veertig; -----
 6. Mevrouw Elisabeth Maria Anna **Vroemen-Vossen**, huisvrouw, wonende te Maastricht,
 Zwaardvegersdreef 11, volgens haar verklaring geboren te Maastricht op vier april negentienhonderd
 dertig; -----
 7. de Heer Xavier Louis Jean Henri **Vroemen**, reclame-adviseur, wonende te Maastricht,
 Zwaardvegersdreef 11, volgens zijn verklaring geboren te Valkenburg aan de Geul op negen en twintig
 mei negentienhonderd acht en twintig, -----
 welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten onder vaststelling daarvoor van de
 navolgende: -----

-----**STATUTEN**-----

-----**Artikel 1. NAAM, ZETEL EN DUUR**-----

De stichting draagt de naam "**Stichting Particulier Initiatief Maastricht Midden-Amerika**" en
 is gevestigd te Maastricht. -----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en heeft niet ten doel het maken van winst. -----

-----**Artikel 2. DOEL**-----

De stichting heeft ten doel het bevorderen van de belangstelling in Maastricht en omgeving voor de
 humanitaire noden van de Midden-Amerikaanse landen, alsmede het inzamelen van gelden en middelen
 voor projecten die humanitaire noden in Midden Amerika helpen lenigen. -----

-----**Artikel 3. MIDDELEN**-----

De stichting tracht het vorenomschreven doel te bereiken door: -----

- het verspreiden van informatie over de noden in Midden Amerika, -----

- het ter bestrijding van deze noden inzamelen van gelden en middelen; -----

- het zoeken van contacten met de landen in Midden Amerika voor het bepalen van de bestemming van de
 door de stichting opgezette projecten -----

-----**Artikel 4. BESTUUR, SAMENSTELLING EN BENOEMING**-----

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit zoveel personen als het Bestuur zelve zal bepalen met een
 minimum van drie personen. -----

2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst of ontslagen door het zittend Bestuur. -----

3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

a. door overlijden, ondercuratelestelling van of ontslagname door het betreffende bestuurslid; -----

b. door ontslag door het Bestuur of de rechter op de voet van de wettelijke bepalingen; -----

- c. door periodiek aftreden volgens een daartoe door het Bestuur op te maken rooster van aftreden.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Ingeval het Bestuur aan een bestuurslid ontslag verleent anders dan op diens eigen verzoek, dan kan dit slechts worden gegeven in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin het voor ontslag voorgedragen bestuurslid met betrekking tot dit voorgenomen ontslag de gelegenheid dient te hebben het woord te voeren.
 5. In deze vergadering dient tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn. Met betrekking tot het voorstel tot dit ontslag dient te worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 6. Ingeval deze in lid 5. voorgeschreven meerderheid van twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden niet aanwezig mocht zijn, kan in een tweede speciaal daartoe opgeroepen vergadering tot dit ontslag worden besloten met de in lid 5. genoemde meerderheid, ongeacht het alsdan in die tweede vergadering aantal aanwezige bestuursleden.
 7. De in lid 6. bedoelde tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de in lid 4. bedoelde eerste vergadering worden gehouden.
 8. Ingeval geen bestuurslid meer in functie mocht zijn, geschiedt de aanwijzing van een nieuw bestuur(slid) door de rechter overeenkomstig het in de wet bepaalde.

-----Artikel 5. DAGELIJKS BESTUUR-----

1. Het Bestuur kan uit zijn midden een Dagelijks Bestuur benoemen, hetwelk alsdan in ieder geval omvat de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot alles wat behoort tot de dagelijkse gang van zaken in de stichting en tot alles, wat geen uitstel kan dulden, een en ander behoudens haar verplichting tot uitvoering van de besluiten van en haar verantwoordelijkheid jegens het algemeen bestuur.
3. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur kunnen nader worden geregeld in het alsdan vast te stellen Huishoudelijk Reglement van de Stichting, hetwelk alsdan wordt vastgesteld door het Bestuur. Dit Reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de Wet.
4. Ingeval een Dagelijks Bestuur is gevormd, wordt in deze statuten onder " Bestuur" verstaan het Algemeen Bestuur.

-----Artikel 6. RECHTSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

1. Het Bestuur van de stichting is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het Bestuur is echter niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Voorzitter en de Secretaris of hun door het Bestuur benoemde plaatsvervangers, ook bij de in lid 1. bedoelde rechtshandelingen, mits vooraf het Bestuur tot die handeling heeft besloten.
4. Ingeval slechts een enkel bestuurder in functie mocht zijn vertegenwoordigt deze de Stichting in en buiten rechte.

-----Artikel 7. OPENBAAR STICHTINGENREGISTER-----

Van de benoeming van een tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegd bestuurslid en/of van de wijziging van deze statuten of van de ontbinding van de stichting dient opgave te geschieden bij het Stichtingenregister ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen het ressort waarbinnen de stichting is gevestigd.

-----Artikel 8. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR-----

-----FREQUENTIE EN QUORUM-----

1. Het Bestuur vergadert zo vaak, als de Voorzitter of de Secretaris nodig oordeelt of tenminste twee andere bestuursleden schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de Voorzitter of de Secretaris verzoeken. In dit laatste geval is zowel Voorzitter als Secretaris verplicht de gevraagde vergadering bijeen te roepen binnen twee weken na gedaan verzoek, bij gebreke waarvan de verzoekers zelve bevoegd zijn rechtsgeldig tot de gevraagde vergadering op te roepen.
2. Het Bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in vergadering, mits daarbij de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

3. Indien in enige vergadering het in lid 2. bedoelde quorum niet aanwezig mocht zijn of uijven, dan kan in een volgende vergadering met betrekking tot de agendapunten van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden besloten, ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuursleden, mits dit in de oproep tot die volgende vergadering is vermeld. -----

----- Artikel 9. OPROEP -----

1. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan het adres van elk der bestuursleden onder opgave van de te behandelen onderwerpen en niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering. -----
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden binnen een gemeente in Zuid-Limburg, op een door de oproeper in de oproep aangegeven plaats, tenzij alle bestuursleden met een ander door de Voorzitter voorgestelde plaats instemmen. -----
3. Ingeval geen oproep tot een vergadering heeft plaatsgevonden overeenkomstig het voorgaande bepaalde of met betrekking tot onderwerpen, die niet op de agenda zijn vermeld, kan alleen rechtsgeldig worden besloten in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
4. Buiten vergadering kunnen besluiten slechts rechtsgeldig worden genomen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorgestelde verklaren. -----

----- Artikel 10. WIJZE VAN BESLUITVORMING -----

1. Alle besluiten van het Bestuur worden genomen met tenminste volstreekte meerderheid van stemmen. -----
2. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele getal boven de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden niet als geldig aangemerkt. -----
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk, tenzij de Voorzitter zonder tegenspraak van een of meer bestuursleden een andere wijze bepaalt. -----
4. Indien bij de stemming over een voorstel, anders dan de benoeming van personen, de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
5. Ingeval bij de stemming over de benoeming van personen geen van hen de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden. -----
6. Ingeval ook bij deze tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt in een derde stemronde herstemd tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hadden verenigd in de tweede vrije stemming. -----
7. Komen alsdan meer dan twee personen voor deze derde stemronde in aanmerking, dan wordt in een tussenstemming en daarna voorzoveel nodig door het lot beslist, wie van deze personen voor de derde stemronde in aanmerking komt. Staken ook bij de derde stemronde de stemmen, dan beslist het lot, tenzij de voorzitter voorstelt om het besluit tot benoeming op te schorten tot een volgende bestuursvergadering en tenminste twee/derde van de aanwezige bestuursleden daarmede instemt. -----
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering, dat een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt met betrekking tot de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd of geamendeerd voorstel. -----
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit in de vorige zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan door een of meer bestuursleden betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of, - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, - indien een of meer stemgerechtigde leden zulks verlangen. -----
10. Door de nieuwe stemming, bedoeld in het voorgaande lid, vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
11. Vaststelling van het quorum of de stemming geschiedt bij breuken door afronding op gehele getallen naar boven. -----
12. Een bestuursbesluit kan bij rechterlijk vonnis worden vernietigd op vordering van een bestuurslid, ingeval dit besluit is genomen in strijd met de statuten of de wet of dit besluit in redelijkheid niet genomen had mogen worden. -----

----- Artikel 11. NOTULEN EN BESLUITENLIJST -----

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden door de Secretaris zakelijk beredeneerde notulen opgemaakt en van de genomen besluiten een besluitenlijst. -----
2. Deze notulen en deze besluitenlijst worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en de secretaris ondertekend. -----

3. Besluiten buiten vergadering genomen, worden in de notulen en besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering vermeld. -----

-----**Artikel 12. BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN**-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar en loopt eerstmaals vanaf heden tot en met één en dertig december aanstaande. -----
2. Het Bestuur van de Stichting ziet toe dat de penningmeester van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening houdt, dat daaruit ten alle tijde de rechten, bezittingen, schulden en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. De penningmeester is verplicht het Bestuur direct te informeren indien de Stichting om welke reden ook haar financiële verplichtingen niet kan nakomen. -----
3. Jaarlijks maakt de penningmeester drie maanden voor de afloop van het boekjaar een begroting op voor het komende boekjaar, tenzij het Bestuur hem daarvan ontslaat. -----
4. Jaarlijks maakt de penningmeester binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar de balans per het einde van dat boekjaar en de staat van inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar op. Ingeval enig wettelijk voorschrift of enige subsidievoorwaarde andere tijdstippen mocht voorschrijven, dan treden die tijdstippen voor de hierboven genoemde in de plaats. -----
5. Goedkeuring door het Bestuur van deze jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer, voorzover dit uit de jaarstukken en de daarop gegeven toelichting blijkt en voorzover bij die goedkeuring geen voorbehoud werd gemaakt. -----
6. Deze jaarstukken dienen door het Bestuur tenminste tien jaren te worden bewaard en voorts te worden toegezonden aan die instanties die krachtens wet of subsidievoorwaarden tot toezending gerechtigd zijn, casu quo ter inzage te worden gelegd voor degene die krachtens dwingend wettelijk voorschrift tot inzage gerechtigd zijn. -----
7. Het Bestuur is bevoegd de jaarrekening van de stichting door een externe deskundige te doen controleren en is daartoe verplicht indien de wet dit voorschrijft of enige instantie in het kader van subsidievoorwaarden zulks heeft geeist. -----
8. Jaarlijks maakt de Secretaris een verslag op van de werkzaamheden van de stichting en het gevoerde beleid. Op dit jaarverslag is het bepaalde in lid 6 van overeenkomstige toepassing. -----

-----**Artikel 13. STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING**-----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. -----
2. Ingeval het lid 1. bedoelde quorum in die vergadering niet aanwezig is, dan kan in een tweede vergadering dienaangaande rechtsgeldig worden besloten met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het in die tweede vergadering alsdan aanwezig aantal bestuursleden. -----
3. In de oproep tot die tweede vergadering dient van het in lid 2. bepaalde melding te worden gemaakt. Deze tweede vergadering mag niet eerder dan drie weken na de in lid 1. bedoelde vergadering worden gehouden. -----
4. Ingeval krachtens de wet of enige subsidievoorwaarde een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting door enige overheidsinstantie of subsidient moet worden goedgekeurd, dan treedt dit besluit eerst in werking, nadat de betreffende goedkeuring schriftelijk is verkregen. -----
5. De wijziging van de statuten dient te geschieden bij notariële akte. -----

-----**ARTIKEL 14. VEREFFENING NA ONTBINDING**-----

1. Ingeval van ontbinding van de stichting blijft de stichting voortbestaan, voorzover dat voor de vereffening nodig is en gelden mutatis mutandis de onderhavige statuten ingeval er meerdere vereffenaars zijn benoemd. -----
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
3. De vereffening geschiedt op de wijze als in de wet is voorgeschreven voor onbeheerde nalatenschappen, voorzover de wet zelve niet anders bepaalt. -----
4. Een na de vereffening resterend batig saldo wordt bestemd voor een door het bestuur in het liquidatiebesluit aan te geven doelstelling, welke het doel van de stichting zoveel mogelijk nabijkomt. --

meor. M.M.A. Brugman-Kraay
Kapelweg 57
6267 BU Cadier en Keer (L.)

den P.

Ondergetekende, geboren te Maastricht
op datum 5 oktober 1942.

Woonende Kapelweg 57
..... 6267 BU Cadier en Keer (L.)

is op 24/9/1987 verhinderd aan wezij te zijn
ten kantore van Notaris J. Versteeg, Vrijthof 20,
alhier bij het partium van de Stichting recht
Particulier Initiatief Maastricht - Midden Amerika

Bij dezen machtigt hij Dr. Gerardus Joannes Gerardus
Verbeet, geboren 2 november 1927 te Jusselbeek,
Directeur M.A.O. - St. Servaascollege Maastricht,
Woonende, Henri Janszwaertweg 17, Maastricht
namens mij de Akte te ondertekenen.

Maastricht, September 1987

Handtekening

M.M.A. Brugman-Kraay

Brugman-Kraay

Bij feitel van verhandeling

Goedgekeurd erkend:

Dr. J. B. Verbeet.

-----**SLOTVERKLARINGEN**-----

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat in afwijking van het vorenstaande voor wat de wijze van benoeming betreft, het Bestuur van de Stichting eerstmaals is samengesteld als volgt:-----

Waarnemend voorzitter en Secretaris: de comparant Verbeet voornoemd;-----

Penningmeester: de comparant Soeters voornoemd.-----

lid: Mevrouw Brugman-Kraay voornoemd;-----

lid: de Heer Heetman voornoemd;-----

lid: de Heer Jenniskens voornoemd;-----

lid: de Heer Vermaas voornoemd;-----

lid: Mevrouw Vroemen-Vossen voornoemd;-----

lid: de Heer Vroemen voornoemd.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

-----**WAARVAN AKTE,**-----

in minute opgemaakt, is verleden te Maastricht, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld, nadat vooraf de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschijnende personen is gedaan en daarna door dezen eenparig is verklaard, dat zij van de inhoud van deze akte kennis hebben genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing in de zin van de wet is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

