



Pimma

JAARVERSLAG 2013

WERKPLAN 2014

INHOUD

JAARVERSLAG 2012	3
1. Inhoud	4
2. Algemene Informatie	5
3. Het Bestuur	6
4. De Activiteiten	7
3.1 Algemene Zaken	7
3.2 Secretariaat	7
3.3 Financiën	7
3.4 Fondswerving	9
3.5 Voorlichting en Bewustwording	10
3.6 Communicatie en Public Relations	11
3.7 Bouwkundige Zaken	12
FINANCIEEL JAARVERSLAG 2012	13
WERKPLAN 2013	23
Inhoud	24
Inleiding	25
Algemene Zaken	26
Secretariaat	26
Financiën	26
Fondswerving	27
Bewustwording en Voorlichting	28
Communicatie en public Relations	29
Bouwkundige Zaken	30
Begroting 2013	32



Pimma

JAARVERSLAG 2013

INHOUD	4
JAARVERSLAG 2013	
1 Algemene Informatie	5
2 Het Bestuur	6
3 De Activiteiten	7
3.1 Algemene Zaken	7
3.2 Secretariaat	7
3.3 Financiën	7
3.4 Fondsenwerving	9
3.5 Voorlichting en Bewustwording	10
3.6 Communicatie/Public Relations	11
3.7 Bouwkundige Zaken	12

1. ALGEMENE INFORMATIE

De stichting Particulier Initiatief Maastricht Midden Amerika, kortweg Pimma, is bij notariële akte opgericht op 24 september 1984 en is gevestigd te Maastricht.
Administratief adres is: Postbus 2461, 6201 EB Maastricht.

Doelstelling: het bevorderen van de belangstelling in Maastricht en omgeving voor de humanitaire noden in de Midden-Amerikaanse landen, alsmede het inzamelen van gelden en middelen voor projecten die humanitaire noden in Midden-Amerika helpen lenigen.

Stichting Pimma verzorgt voorlichting over het (onderwijs)leven van kinderen in Midden Amerika en zamelt geld in. Met dit geld wordt de bouw van (basis)scholen in kansarme Midden-Amerikaanse landen gefinancierd. Op die manier biedt Pimma kansen aan de kinderen in de talrijke sloppenwijken van dit continent.

Om zoveel mogelijk fondsen te genereren, organiseert Pimma tal van activiteiten (denk aan het Maastrichts Kaart- en Kwartetspel, speciale feestavonden, collectes, nieuwsbrieven, samenwerking met winkelcentra, het laten maken van een documentaire over Pimma, etc.). Evenzo vaak neemt Pimma deel aan activiteiten die andere instellingen of verenigingen organiseren. Daarnaast onderhoudt Pimma zeer goede contacten met andere charitatieve instellingen om in samenwerking tot een nog groter rendement te komen.

Voor een zo doelmatig mogelijke besteding van de fondsen, houdt Pimma sterk de vinger aan de pols tijdens het gehele traject van de daadwerkelijke bouw van de scholen. Dat begint met het uitzoeken van een geschikte locatie, de aanvraag van alle vergunningen, de beoordeling van architecten- en bouwtekeningen, contacten met aannemers en andere uitvoerders ter plaatse, de controle bij oplevering, etc. Ook contacten met nationale en lokale overheidsinstanties in Midden-Amerika worden door Pimma intensief onderhouden.

Getracht wordt een keer per twee/drie jaren een project voor de bouw van een school te realiseren.

Jaarverslag: Dit jaarverslag 2013 is een verantwoording over het jaar 2013. De activiteiten die vernoemd worden, zijn vermeld, gepland in het Werkplan 2013. Dit laatste kan, als onderdeel van het Jaarverslag 2012, gedownload worden van de website van Pimma: www.pimma.nl.

2. HET BESTUUR

Het bestuur van de stichting is als volgt samengesteld:

* J.P.M. Slangen	Voorzitter Zelfstandig ondernemer.
* M.W.P. Ensink	Secretaris Gepensioneerd secretaresse hoofdredactie krant
* J.J.W.H. Willems	Bewustwording en voorlichting Penningmeester Gepensioneerd directeur basisonderwijs Secretaris Seniorenvereniging St, Jozef Stein Bestuurslid Oranjecomité Stein
* R. Doyen	lid (communicatie en pr) Communicatiemedewerker
* J.J.I. Vernaas	lid (fondsenwerving) Senior adviseur projectmanagement
* P.H.P. Muijers	lid (communicatie en pr) Communicatie adviseur

Het bestuur heeft in 2013 twaalf keer vergaderd (15 januari, 19 februari, 12 en 26 maart, 9 april, 14 mei, 11 juni, 13 augustus, 10 september, 8 oktober, 12 november en 10 december) .

Voor taakverdeling en het rooster van aftreden verwijzen we naar het Huishoudelijk reglement.

Bestuursleden werken pro deo voor de stichting en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Op geen enkele andere wijze hebben bestuursleden belangen bij Pimma.

3. DE ACTIVITEITEN

3.1 Algemene Zaken

Deskundigheid Bestuur.

Voorzitter P. Claassens trad na jarenlang bestuurslidmaatschap o.a. wegens drukke werkzaamheden terug als bestuurslid. Hij blijft als adviseur bouwzaken en contactpersoon Guatemala verbonden aan Pimma.

Na het vertrek van de heer Claassens werd de heer J. Slangen benoemd tot voorzitter. Het bestuur heeft haar deskundigheid verhoogd met het benoemen tot bestuurslid van Mevrouw P. Muijrs en de heer J. Vernaas. Mevrouw Muijrs zal samen met mevrouw Doyen de taken Communicatie en Public Relations vorm geven. De heer J. Vernaas zal zich voornamelijk bezighouden met Fondsenwerving.

Boek (Over)leven in Guatemala.

Eind 2013 is besloten dit project tot nadere orde uit te stellen.

CBF certificaat Kleine Goede Doelen.

Zie verslag Financiën.

Vertegenwoordiging.

Behalve in de voorlichting op basisscholen is het bestuur bij de meeste evenementen met minimaal 2 personen aanwezig geweest.

Besloten is dat activiteiten voortaan worden voorbereid door een projectteam.

J. Slangen maakt in principe altijd deel uit van dit team. In 2013 waren 2 teams actief: Team 'Viering 25 jarig bestaan Pimma' en team 'Brusselse Poort'.

3.2 Secretariaat

Het Jaarverslag en het Werkplan worden aangepast aan Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen (CBF).

Ook in 2013 onderhield het secretariaat contacten met de ambassadeurs, de vrijwilligers en de leden van de Club van 100. Helaas kon een geplande ontmoeting met beide steungroepen niet doorgaan door afmeldingen van verschillende aard door leden van deze steungroepen.

Het secretariaat maakte de agenda's en verzorgde de verslagen van de 11 bestuursvergaderingen, paste de adressenbestanden aan en verzorgde de benodigde correspondentie.

3.3 Financiën

In februari 2013 is het Certificaat Kleine Goede Doelen van het CBF aan PIMMA verleend.

De beoordelingsverklaring van de accountant over 2012 voldoet nu aan de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

Het Jaarverslag 2012 en Werkplan 2013 werden voor 1 juli aan het CBF aangeboden.

De boekhouding is weer verder aangepast. Het opmaken van de jaarstukken door de accountant wordt hierdoor verder vergemakkelijkt en dus ook versneld.

Ook dit jaar heeft het bestuur gezien het financiële risico de uitgave van het boek in gewijzigd ontwerp niet laten plaatsvinden. Bestuur oordeelde dat donaties niet voor financieel risico lopen bedoeld zijn en hoopt dat er zich financiers voor deze uitgave melden.

Er is een projectverantwoording over de bouw van de basisschool in Los Gomez (Escuela Avestruz) door het bestuur opgesteld en aan de sponsors en donateurs ter beschikking gesteld. Deze verantwoording is eveneens op de website geplaatst.

Het financiële verloop in kalenderjaar 2013.

In 2013 zijn de kosten voor Beheer en Administratie lager uitgevallen dan begroot; de begrote kosten van de Guatemala reis 2013 komen ten laste van het reisfonds en de doelstellingen voorlichting en bewustwording en bouw scholen in Guatemala.

De kosten gemaakt voor de eigen fondsenwerving vielen lager uit dan begroot. Er werden bijna geen kosten ten behoeve van de donaties gemaakt. Daarentegen werden er meer uitgaven gedaan in verband met representatieve activiteiten wegens het 25-jarig jubileum.

Ook de uitgaven voor de doelstelling Voorlichting en Bewustwording zijn hoger dan gepland. De documentaire kostte meer dan begroot. Oorzaak hiervan waren de extra reiskosten van het camerateam en de meerkosten voor het samenstellen van de documentaire. Het bestuur achtte deze meerprijs meer dan verantwoord omdat er meer uitzendingen gerealiseerd werden dan oorspronkelijk gepland. In totaal waren er meer dan 50 uitzendingen van ongeveer 25 minuten.

In 2013 is de bouw van de basisschool in Los Gomez in Guatemala gerealiseerd en financieel afgehandeld. Hoewel de materialen en lonen duurder geworden waren, zijn de kosten, door grotere participatie van de ouders, binnen de begroting gebleven. Op 17 april is de school feestelijk geopend. Tevens adopteerde Pimma de herbouw van 7 woningen bij de Escuela Villa Monica, die verwoest waren door de aardbeving. De kosten hiervan bedroegen voor Pimma € 3.000,-

De overige kosten bedroegen de kosten die Pimma maakte voor de inspectie van enkele reeds eerder gerealiseerde projecten. Deze kosten bedroegen de verstrekte leermiddelen en deel van de gemaakte reiskosten.

Ook de bankkosten vielen lager uit doordat er minder transacties waren dan gepland. Daarentegen vielen de rente-inkomsten door het lage rentepercentage tegen.

Wederom heeft de uitgave van het jubileumboek wegens te hoge financiële risico's niet plaatsgevonden. Ook werden er minder donaties door personen en bedrijven ontvangen. Waarschijnlijk is de huidige economische crisis hier de oorzaak van. Enkele leden van de club van 100 bedankten eveneens vanwege deze redenen.

Toch kon Pimma het financieel boekjaar vol tevredenheid afsluiten.

Overzicht Verhouding Kosten – Baten in de afgelopen 5 jaren:

	Besteding Doelstel- lingen	Totale Baten	%	Kosten Eigen Fondswer- ving	Baten Eigen Fondswer- ving	%	Totale kosten	Totale baten	%
2009	29110	43516	66,89	1858	43516	4,27	4663	43516	10,72
2010	48850	51419	95,00	960	50990	1,88	2534	51419	4,93
2011	9808	67534	14,52	5128	67543	7,59	7391	67543	10,94
2012	58594	28126	208,33	253	27157	0,93	2413	28126	8,58
2013	25164	26344	95,52	2329	25963	8,97	4496	26344	17,07
Gem.			96,05			4,73			10,45

De gegevens in bovenstaande tabel kunnen per jaar vertekend overkomen: Pimma besteed haar gelden eerst aan bouwprojecten in Midden-Amerika als Pimma de totale bouwsom vergaard heeft. Hierdoor fluctueert het bedrag Besteding Doelstellingen per jaar. In de periode dat Pimma door acties gelden aan het vergaren is, zijn de Kosten Eigen Fondswerving en Totale Kosten hoger dan in andere jaren.

3.4 Fondsenwerving

Ook in 2013 was de fondsenwerving vanuit de (vaste) donateurs belangrijk in de financiële bijdrage voor Pimma. Donaties zijn gedaan vanuit particulieren, ondernemers en bedrijven.

In 2013 is gepoogd nieuwe leden voor de club van 100 (leden doneren per jaar een bijdrage van € 100,-) te werven. Helaas heeft dit geen nieuwe leden opgeleverd.

Een geplande bijeenkomst voor de club van 100 heeft wegens te weinig belangstelling in 2013 niet plaatsgevonden. Wel zijn de leden in december 2013 opnieuw uitgenodigd voor een algemeen donateurevenement in februari 2014. Tijdens deze bijeenkomst wordt door Pimma verantwoording afgelegd voor de activiteiten van het afgelopen jaar.

In 2013 is de haalbaarheid getoetst van de publicatie van een boek over het leven in Guatemala. Door de hoge productiekosten, het gebrek aan potentiële (betalende) afnemers en het uitblijven van sponsoren is publicatie in 2013 niet mogelijk.

Onderzocht is of publicatie in de vorm van een magazine mogelijk is; de meerwaarde in relatie tot de (weliswaar lagere) kosten blijkt echter beperkt.

Pimma heeft besloten geen publicatie te doen, maar beschikbare verhalen te benutten in de aankomende activiteiten van fondsenwerving en pr en communicatie 2014.

Door tijdgebrek heeft Pimma in 2013 niet onderzocht in hoeverre het bedrijfsleven bereid is algemene kosten, zoals porto, drukwerk e.d. voor haar rekening te nemen.

In 2013 zijn verschillende evenementen uitgevoerd door of namens Pimma.

In het eerste kwartaal heeft Pimma in het kader van het 25 jarig jubileum - in samenwerking met diverse organisaties - een fototentoonstelling over 25 jaar Pimma georganiseerd. De fototentoonstelling vond plaats in de stadsbibliotheek Maastricht (Centre Céramique). Tevens is tijdens de publieke opening van deze tentoonstelling de certificering van Pimma bevestigd.

In het voorjaar heeft een Pimma-collecte plaatsgevonden bij een voetbalwedstrijd van MVV Maastricht, uitgevoerd door vrijwilligers en bestuursleden. Naast financiële opbrengt, heeft deze actie publiciteit voor Pimma opgeleverd (artikel in het clubblad van MVV en communicatie/aandacht tijdens het voetbalevenement).

In de zomer is - in samenwerking met diverse organisaties en vrijwilligers - 'Wyck Live!' georganiseerd. Dit popfestival vond plaats op het Cörversplein in Maastricht en telde circa 750 bezoekers. Tijdens dit festival is op verschillende manieren aandacht besteed aan Pimma. Het evenement is geheel gesponsord (vanuit de muziekdoelstelling van de organiserende stichting); tijdens het evenement zijn donaties gedaan voor Pimma.

In het najaar is de 'Brupo-actie' uitgevoerd. In Winkelcentrum Brusselse Poort is gedurende een hele week de Pimma-actie uitgevoerd, bestaande uit de organisatie van een loterij en het bemensen van een informatiestand. De winkeliers van Brusselse Poort sponsorden de prijzen en de standlocatie. Naast financiële opbrengst, heeft de actie publiciteit voor Pimma opgeleverd (artikel in de krant, posters en bebording in het winkelcentrum, radio-interview etc.).

In 2013 is er beleid ontwikkeld over duurzame ontwikkeling. Belangrijk hierin is vooral de rol en betrokkenheid van de lokale bevolking of gebruikers, maar ook de betrokkenheid van bedrijven in Nederland is mogelijk relevant (gezien de expertiseontwikkeling).

3.5 Voorlichting en Bewustwording

Ook in 2013 werd de doelstelling, "Meer bekendheid geven aan de activiteiten die Pimma onderneemt ten behoeve van het noodlijdende onderwijs in Midden Amerika", bereikt.

Gepland waren:

- A) bezoeken aan basisscholen en scholen Voortgezet Onderwijs in de regio;
- B) deelname aan manifestaties / evenementen;
- C) de infostand, voorlichtingsmaterialen en website hiertoe verder verbeteren.

Er werden 3 basisscholen bezocht, gedurende 14 uren werd voorlichting verstrekt aan ongeveer 500 kinderen.

Een goede doelenmarkt op een school voor Voortgezet Onderwijs werd bezocht. Leerlingen en ouders bezochten frequent de Pimma-stand. Ongeveer 800 bezoekers namen aan dit evenement deel.

Een kerstmarkt op een school voor Middelbaar Beroepsonderwijs werd weer bezocht. Een 700-tal leerlingen nam kennis van de doelstellingen van Pimma en de bereikte resultaten.

Ook een schoolmarkt in een Maastrichtse basisschool werd met een informatiestand opgeluisterd. Meer dan 500 mensen bezochten de stand en namen informatie mee.

Pimma werkte eveneens mee aan het evenement 'Wyck Live!' in Maastricht. Ruim duizend muzikliefhebbers bezochten dit gebeuren en namen kennis van de doelstellingen van Pimma.

Van 2 – 9 november weer de actie voor Pimma in het winkelcentrum Brusselse Poort te Maastricht. Meer dan 5000 mensen bezochten de stand. Duizend mensen namen informatie mee.

Eveneens werd een informatiestand verzorgd in de parochie Sweikhuizen tijdens het parochiefeest. Ongeveer 150 mensen brachten een bezoek aan de stand en de PowerPointpresentatie.

Bij alle bovenstaande activiteiten werd middels een PowerPointpresentatie een beeld geschetst van het kinderleven en hun onderwijssituatie in Guatemala. Ook werd de nadruk gelegd op het feit dat elke financiële bijdrage, hoe klein ook, daar flinke verbeteringen teweeg kan brengen.

In het kader van het 25-jarig bestaansfeest is er door Studiopress, op verzoek van Pimma, een tv documentaire met de titel 'Pimma, 25 jaar' van bijna 25 minuten samengesteld over de resultaten in Midden-Amerika in de afgelopen 25 jaren.

Deze documentaire is meer dan 50 keren uitgezonden op L1, de regionale Limburgse tv-zender. Deze uitzendingen zorgden voor veel naamsbekendheid van Pimma buiten de regio Maastricht.

Tevens organiseerde Pimma in de maanden februari en maart een tentoonstelling over “25 Jaar Pimma” in de stadsbibliotheek van Maastricht (Centre Céramique). Middels foto's voorzien van begeleidende teksten werden bezoekers voorgelicht over de activiteiten en behaalde resultaten van Pimma. Volgens de baliemedewerkers werd de tentoonstelling frequent bekeken.

De website is in de loop van 2013 verder aangepast. De website is overzichtelijker geworden.

Drie keer verscheen de Nieuwsbrief in dit jaar.

Geïnteresseerden werden middels deze brief op de hoogte gehouden van de vorderingen van het project in Los Gomez. In de Nieuwsbrief is een vast item over de geschiedenis van en leven in Guatemala opgenomen.

3.6 Communicatie & Public Relations

In 2013 is een eenduidige communicatie van de huisstijl naar buiten toe gepresenteerd. Er is een PowerPointpresentatie gemaakt in de nieuwe huisstijl, tevens zijn vlaggen, banners, polo's en overige communicatie-uitingen aangepast. Deze zijn bij verschillende activiteiten gebruikt om een duidelijke beeldvorming van Pimma te creëren.

Drie keer is er een nieuwsbrief verschenen, bestaande uit vier pagina's met informatie over Pimma en Guatemala. Er zijn verslagen en beeldmateriaal van activiteiten in geplaatst, interviews met betrokkenen en agenda's met een vooruitblik op de aankomende maanden. Deze nieuwsbrief is ook op de website geplaatst.

Pimma heeft in 2013 veel aandacht gehad in de pers. Er is uitgebreide persaandacht geweest rondom evenementen. Zo is er een radio-interview geweest over de Pimma-tentoonstelling in Centre Céramique, over de actie in de Brusselse Poort en over het 25-jarig jubileum. Tevens is er redactionele aandacht geweest in Dagblad De Limburger en De Ster rondom Wyck Live!, de reis naar Guatemala, de opening van de nieuwe school tijdens 't Preuvenemint, de documentaire over 25 jaar Pimma, de actie in de Brusselse Poort. Ook is er landelijke aandacht in de pers geweest omdat Pimma als honderdste kleine goede doel het CBF-keurmerk toegewezen heeft gekregen.

Daarnaast is Pimma betrokken geweest bij acties van MVV, Maastrichts Mooiste en de Ridderronde Maastricht, waardoor Pimma bij verschillende doelgroepen onder de aandacht is gekomen.

3.7 Bouwkundige Zaken

In april 2013 is de bouw van de school in Los Gomez, Guatemala afgerond.

De bouw is tot stand gekomen door samenwerking met de stichting Fundamam. Deze stichting nam de coördinatie van de bouw op zich. Fundamam onderhield de contacten met het Oudercomité en de aannemer. Tevens hield Fundamam toezicht op de werkzaamheden en zorgde ervoor dat het geld op het goede moment op de goede plaats is gekomen.

Voor de betalingen werd gebruik gemaakt van een bankrekening van het bisdom San Marcos. Via die rekening maakte Pimma het geld voor de bouw van de school over aan Fundamam. Betaling aan de aannemer geschiedde in (overeengekomen) termijnen op basis van realisering van afgesproken onderdelen van het project.

Voor de duur van het project kreeg Fundamam per maand een onkostenvergoeding.

In 2013 heeft een delegatie van het bestuur een bezoek aan Guatemala gebracht. Tijdens deze reis is de school in Los Gomez geïnspecteerd, opgeleverd en feestelijk geopend. Tevens zijn vier gerealiseerde projecten bezocht en geïnspecteerd. Pimma adviseerde schooldirecties met betrekking tot het onderhoud van de gebouwen. Mogelijke nieuwe projecten zijn bezocht. Eveneens werd een

bezoek gebracht aan de naaste omgeving van Escuela Villa Monica. Hier werden tientallen huisjes verwoest door de aardbeving van november 2012. Pimma besloot de herbouw van 7 huisjes (grote gezinnen) te financieren.

Het bestuur van Pimma heeft in 2013 diverse malen informeel van gedachten gewisseld over duurzame ontwikkeling. In 2014 zullen hierover verkennende gesprekken gevoerd worden met derden.



Pimma

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2013

Aan het bestuur van
Stichting Particulier Initiatief Maastricht Midden-Amerika
Postbus 2461
6201 EB MAASTRICHT

Datum: 27 juni 2014
Behandeld door: drs. D.J.H.L Daemen RA
Kenmerk: 110559/13/PO/ARO/DDA/22548
Betreft: jaarbericht 2013

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over het boekjaar 2013 met betrekking tot uw Stichting.

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2013 van uw Stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 45.601 en de staat van baten en lasten sluitende met een exploitatieresultaat van € 0 beoordeeld.

BEOORDELINGSVERKLARING

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2013 van Stichting Particulier Initiatief Maastricht Midden-Amerika te Maastricht beoordeeld. Het bestuur van Stichting Particulier Initiatief Maastricht Midden-Amerika is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving RJ 650 Fondsenwervende instellingen. Het is onze verantwoordelijkheid een beoordelingsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

Werkzaamheden

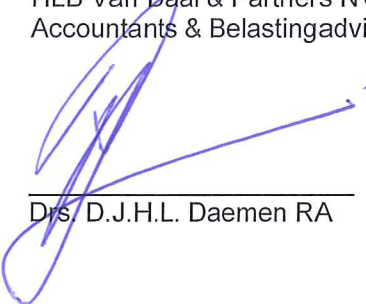
Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder Standaard 2400 "Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten". De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij functionarissen van de Stichting en het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens. Door de aard en de omvang van onze werkzaamheden kunnen deze slechts resulteren in een beperkte mate van zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. Deze mate van zekerheid is lager dan die welke aan een controleverklaring kan worden ontleend.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Particulier Initiatief Maastricht Midden-Amerika per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de in Nederland geldende van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving RJ 650 Fondsenwervende instellingen.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
HLB Van Daal & Partners NV
Accountants & Belastingadviseurs



Drs. D.J.H.L. Daemen RA

Pimma BALANS PER 31 DECEMBER 2013

	31-12-2013	31-12-2012
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris	164	267
VLOTTENDE ACTIVA		
Liquide middelen	40437	48.842
NOG TE ONTVANGEN BATEN		
Nog te ontvangen Donaties	5000	
	<u>45601</u>	<u>49.109</u>
PASSIVA		
RESERVES	45253	48.571
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Schulden aan Leveranciers	348	538
	<u>45601</u>	<u>49109</u>

Pimma TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2013

ACTIVA

	31-12-2013	31-12-2012
VASTE ACTIVA		
1. Materiële vaste activa		
Inventaris		
Boekwaarde per 1-1-2012	267	
Afschrijvingen	103	
Boekwaarde per 31-12-2012	<u>164</u>	
Afschrijvingspercentages		
Inventaris	20%	
VLOTTENDE ACTIVA		
2. Vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen	<u>5000</u>	
3. Liquide middelen		
ING-bank betaalrekening	12437	10.447
ING-bank Zkl Kwartaalrekening	<u>28000</u>	<u>38.395</u>
TOTAAL	<u>40437</u>	<u>48842</u>

De ING-bank Zakelijke Spaarrekening is per 12-11-2013 opgeheven.
En vervangen door de ING-bank Zakelijke Kwartaalrekening

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

	31-12-2013	31-12-2012
4. RESERVES		
Reserve groot onderhoud	10000	10.000
Reserve nieuw project	32381	30.816
Reisfonds	2872	3.905
FONDSEN:		
Fonds Los Gomez	<u>-----</u>	<u>3.850</u>
TOTAAL	<u>45253</u>	<u>48.571</u>

Verloop Reisfonds

saldo 2012 + inleg 2013= 3905+1020= 5125

Ontrekking: kosten Guatemalareis 2013: € 2253. Resteert € 2872

5. KORTLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan Leveranciers		
Crediteuren	<u>348</u>	<u>538</u>

Pimma STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2013

LASTEN	2013		2013		BATEN	2013		2012	
	Realisatie	Begroot	Realisatie	Begroot		Realisatie	Begroot	Realisatie	Begroot
	€	€	€	€		€	€	€	€
BEHEER & ADMINISTRATIE	1.981	4.750	1.948		BATEN EIGEN FONDSWERVING	25.962	40.300	27.357	
KOSTEN EIGEN FONDSWERVING	2.329	3.750	253						
KOSTEN BELEGGINGEN	186	350	212		RENTEBATEN	380	350	969	
BESTEDING DOELSTELLING									
Voorlichting en Bewustwording	10.340	7.700	1.963		Onttrekking uit reisfonds	2.253			
Besteding Projecten	14.824	27.200	56.631		Onttrekking uit reserves	1.065	3.100	32.681	
TOTAAL	29.660	43.750	61.007			29.660	43.750	61.007	

RESULTAAT	2.013	2.012
Totaal Baten	26.342	28.326
Totaal Lasten	29.660	-61.007
	-3.318	-32.681
Mutatie Reserves/Fondsen	3.318	-32.681
Exploitatieresultaat	----	----

24-6-2014

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van RJ 650 Fondsenwervende instellingen.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Baten

De baten betreffen donaties en giften.

Lasten

Dit betreft lasten ten behoeve van Beheer & Administratie, Eigen Fondswerving, Voorlichting & Bewustwording, Bouw Projecten en Bankkosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Pimma TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2013

LASTEN	Realisatie	Begroot	BATEN	Realisatie	Begroot
BEHEER EN ADMINISTRATIE			BATEN EIGEN FONDSWERVING		
Secretariaatskosten	589,23		Donaties Algemeen	7794,79	
Vergaderkosten	772,10		Club v. 100	1900,00	
Contributies&Abonnementen	26,95		Actie BRUPO	25,14	
Verzekeringen	490,05		Donatie Lopend Project	10000,00	
Afschrijving	103		Actie PIT	600,88	
		1981,33	Actie Jubileum	-378,24	
		4750	Nog te Ontvangen		
KOSTEN EIGEN FONDSWERVING			Brupo	5000,00	
Kosten tbv Donaties	75,01		REISFONDS	1020,00	
Kosten Drukwerk	422,00			25962,57	40300
Representatie	1484,55				
Nog te Betalen	347,80				
		2329,36			3750
KOSTEN BELEGGINGEN			FINANCIËLE BATEN		
Bankkosten	155,82		Opbrengst Rente	380,72	350
Bankkosten Projecten	30,51				
		186,33			350
BESTEDING DOELSTELLINGEN					
VOORLICHTING EN BEWUSTWORDING					
Kosten Voorlichting	270,20				
Nieuwsbrief	1188,93				
Verspreiding Nieuwsbrief	1271,49				
Website	50,00				
Documentaire	7559,46				
		10340,08			7700
BESTEDING PROJECTEN					
Besteding Proj. Blanche Dael	507,00				
Besteding Overige Proj.	1601,92				
Besteding Project Los Gomez	4968,71				
Besteding Huisjes project	3000,00				
Projecten bezoekkosten	4746,70		onttrekking reisfonds	2253	
		14824,33	NEG.SALDO / UIT RESERVES	1065,14	3100
		27200			
Totaal			Totaal		
	29661,43	43750		29661,43	43750

Specificatie Nog te Betalen
MTB Kerstkaarten+verspreiding

347,80

Specificatie Nog te Ontvangen
Actie Brusselse Poort

5000,00

Representatie kosten zijn voor een groot deel communicatiekosten i.v.m. deelname aan het Preuenemint alwaar de bereikte resultaten van 25 jaar Pimma gepresenteerd werden.

Bijzondere aandacht was er voor het project Los Gomez 1213

Overige presentatiekosten kunnen geranschikt worden onder algemene kosten 272

Project bezoekkosten zijn als volgt verdeeld:

Los Gomez 1300,00

Huisje Villa Monica 400,00

Overige Projecten (Blanche

Dael, Monrovia, Candelaria)

Algemene Projectkosten:

Bezoek Nieuwe Projecten 1846,70

Totaal 4746,70

Pimma LASTENVERDELING
2013

LASTEN	DOELSTELLINGEN					WERVING		BEHEER & ADM.	TOTAAL REALISATIE	TOTAAL BEGROOT	TOTAAL REALISATIE
	VOORL. + BEWUJST- WORDING	ONDERHOUD PROJECTEN	ALGEMEEN PROJECTEN	PROJECTLOS GOMEZ	HUIZEN VILLA MONICA	OVERIGE PRO- JECTEN	EIGEN FONDS- WERVING	BELEG- GINGEN	2013	2013	2012
Afdrachten (projectkosten)			1846	6269	3400	3309			14824	27200	56631
Publiciteit en Communicatie	10340						2057		12397	10250	2216
Kantoor en Algemene Kosten							272		2150	5950	1845
Afschrijving en Rente								186	289	350	315
TOTAAL KOSTEN	10340		1846	6269	3400	3309	2329	186	29660	43750	61007



Pimma

WERKPLAN 2014

INHOUD

WERKPLAN 2014	23
Inhoud	24
Inleiding	25
1. Algemene Zaken	26
- Secretariaat	26
- Financiën	26
- Fondsenwerving	27
2. Bewustwording en Voorlichting	28
3. Communicatie/Public Relations	29
4. Bouwkundige Zaken	30
5. Begroting 2014	32

INLEIDING

Deelplannen

Het Pimma bestuur stelt gezamenlijk een jaarplan samen. Vanuit zijn eigen taak stelt ieder bestuurslid een deelplan op. In dit deelplan wordt een toelichting verstrekt van de komende activiteiten die deze taak met zich meebrengt. Alle deelplannen worden gebundeld tot een Pimma – werkplan. De deelplannen worden voorgesteld / gepresenteerd in de vergadering van februari.

Hoofdthema's van de diverse deelplannen:

1. Algemene Zaken

Secretariaat

- Een overzicht van activiteiten van het afgelopen jaar: het zogenaamde sociaal jaarverslag is een weergave van alle belangrijke Pimma-activiteiten van het afgelopen jaar incl. bestuursbesluiten, aangevuld met beeldmateriaal.

Financiën

- Het financieel jaarverslag is een weergave van alle lasten en baten van het afgelopen jaar, incl. balansgegevens. Reserveringen, projectfinanciën en activiteiten worden toegelicht
- Verantwoording betreffende financiële afwikkeling bouw projecten

Fondsenwerving

- Een overzicht van komende activiteiten incl. taakverdeling, planning, publiciteit e.d. Daar waar mogelijk voorzien van een draaiboek op hoofdlijnen
- Een opzet van verbetering van huidige activiteiten
- Een inventarisatie van mogelijke nieuwe initiatieven

2. Bewustwording & Voorlichting

- Een overzicht van activiteiten betreffende bewustwording & voorlichting:
“Wie, hoe en wat willen we bereiken “?
 - Doelstelling
 - Activiteiten
 - Materialen
 - Planning

3. Communicatie/PR

- Het verzorgen van een plan de campagne aangaande de informatiedragers:
 - Onderhoud brochures
 - Onderhoud website
 - Onderhoud Nieuwsbrief
 - Onderhoud presentatiematerialen
- De pr-functionaris van Pimma maakt en onderhoudt contacten met radio, tv en kranten en tijdschriften. Dat betreft publiciteit van en over Pimma.

4. Bouwkundige zaken

- Een overzicht van activiteiten rondom selectie, voorbereiding en realisatie van scholen.
- Visie op duurzame ontwikkeling.
- Visie op (duurzaam) onderhoud.
- Visie op samenwerking in verband met realisatie scholen.
- Een mogelijk onderhoudsplan.
- Het professionaliseren en verduurzamen van de contacten met Fundamam.

1. ALGEMENE ZAKEN

Het afgelopen jaar stond in het teken van de oplevering van het project Los Gomez, de productie van een documentaire over 25 jaar Pimma en het verkrijgen van het CBF certificaat.

Het bestuur van Pimma zal in 2014 nog nadrukkelijker aan de hand van een werkplan zijn activiteiten uitvoeren. Een werkplan dat pragmatisch van aard duidelijk per discipline aangeeft welke activiteiten en om welke redenen uitgevoerd moeten worden. Daarnaast zal er gestreefd moeten worden naar groter bereik onder een breder publiek.

Het bestuur wordt bij presentaties en officiële gelegenheden minimaal door twee personen vertegenwoordigd. De betrokkenheid van vrijwilligers en donateurs moet worden vergroot; zij worden nog meer geïnformeerd over de voortgang van de activiteiten.

Daarnaast hebben jongeren het afgelopen jaar op diverse manieren hun waardering uitgesproken over Pimma; een teken dat ook deze doelgroep meer in zicht komt om ons te steunen.

2014 staat in het teken van een groter draagvlak onder een breder publiek.

SECRETARIAAT

Zoals ook vermeld bij de taakverdeling verzorgt het secretariaat de algemene correspondentie, beheert het secretariaat, het archief en de adressenbestanden en maakt ieder jaar het sociaal jaarverslag.

Het secretariaat plant en bewaakt het proces van vergaderingen, incl. agenda, notulen, activiteitenlijst.

Het ondersteunt, daar waar nodig, de overige bestuursleden.

Secretaris maakt deel uit van de commissie 'club van 100'. (zie deelplan fondsenwerving), verzorgt de correspondentie met de vrijwilligers, leden van de Club van 100 en overige donateurs en bewaakt verdere afhandeling van zaken betreffende de Club van 100, overige donateurs en algemene correspondentie.

Vergaderingen 2014

Vergaderingen vinden in principe plaats op de tweede dinsdag van de maand aanvang 19.30 uur.

Data: 14 januari, 11 februari, 11 maart, 8 april, 13 mei, 10 juni, 8 juli, 12 augustus, 9 september, 14 oktober, 11 november en 9 december.

FINANCIËN

De penningmeester zorgt, in overleg met de accountant, ervoor dat de boekhouding voldoet aan Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

In 2014 zal hopelijk gestart worden met een nieuw project in Guatemala. In overleg met de coördinator bouwkundige zaken dient de penningmeester dit project te bekostigen en financieel te bewaken.

Verzorging van de betalingen en afrekening van dit nieuwe project; bij gereedkoming in 2014 het maken van een financieel overzicht voor de sponsors.

Indienen jaarverslag 2013 en Werkplan 2014 vóór 1 juli bij het CBF.

In oktober de ontwerp begroting 2015 aan het bestuur voorleggen.

FONDSENWERVING

Doelstelling

Pimma wil in 2014 haar fondsenwerving meer structureel en duurzaam gaan verankeren, met focus op strategisch partnerschap. De fondsenwerving wordt hierdoor meer voorspelbaar en biedt meer zekerheid in de financiering van de projecten.

Planning 2014

Om de doelstelling te bereiken, zijn 3 prioriteiten gesteld, welke in de eerste helft van 2014 organisatorisch gereed zijn en uiterlijk december 2014 zijn uitgevoerd.

De *going concern* acties in de fondsenwerving (de reeds lopende afspraken en activiteiten) blijven parallel in uitvoering.

De prioriteiten in de fondswerving voor 2014 zijn:

1. Intensiveren opbrengst donateurs Pimma.
2. Organiseren Pimma-Benefiet-event.
3. Activeren middelen uit betrokkenheid onderwijs bij aankomende Pimma-school.

1. Intensiveren opbrengst donateurs Pimma

Een belangrijke financieringsbron zijn de donateurs (particulier, ondernemers, bedrijven). Zij zijn de levensader van de stichting. Dit netwerk is in de jaren van het Pimma-bestaan zorgvuldig opgebouwd. Het is enerzijds belangrijk dat de bestaande donateurs behouden blijven en mogelijk intensiever doneren aan Pimma, anderzijds is het evident dat er nieuwe donateurs worden geworven.

De bestaande donateurs worden in 2014 meer actief bij Pimma betrokken. Dit vindt plaats door persoonlijke benadering én via intensieve plenaire informatie. Allereerst is het daarbij van belang dat er zicht is op 'wie de bestaande donateurs zijn'. De donateurs worden hernieuwd in kaart gebracht; wie is de donateur, hoe is de relatie ontstaan, met wie is er nu de relatie, is er ook andere betrokkenheid naar Pimma, wat is de invloed van de relatie naar anderen etc. Op basis van het inzicht in de bestaande donateurs zal maatgericht bepaald worden hoe persoonlijke benadering zal plaatsvinden. Deze persoonlijke benadering zal in een actieplan worden verankerd.

Daarnaast zullen er in 2014 plenair minimaal twee donateurbijeenkomsten ('Pimma Donateurcafé') worden georganiseerd (voorjaar, najaar). Deze bijeenkomsten hebben het motief van informeren, maar als primair doel de relatie met de bestaande donateurs te bevestigen en te intensiveren. De bijdrage van het Pimma-bestuur is daarbij van belang.

Een wervingsplan voor nieuwe donateurs zal in het voorjaar worden gemaakt. Het doel daarbij is om in 2014 minimaal 10 nieuwe (structurele) donateurs te verbinden aan Pimma. Werving zal deels plaatsvinden door persoonlijke benadering, deels door een gerichte marketingactie (nader te bepalen).

2. Organiseren Pimma-Benefiet-event

Pimma heeft een sterk imago en betrokkenheid in Maastricht en omgeving. Dit imago wordt ingezet bij het organiseren van 'Pimma-Benefiet-event'.

Het Pimma-Benefiet-event heeft voornamelijk de vorm van een evenement (diner, concert, sportmanifestatie, toneel etc.) waarbij entertainment, gezelligheid en informatie centraal staan. Het doel van het event is om opbrengst te genereren voor Pimma; direct uit het evenement (betaling deelname event, veiling tijdens het event, etc.) alsmede aanpalend aan evenement (sponsoring, advertenties, reclame etc.).

Het Pimma-Benefiet-event kan geïnitieerd worden vanuit het argument 'afsluiting 25 jarig bestaan', maar kan hierna als structureel evenement worden aangemerkt.

In de verkenning van het Pimma-Benefiet-event is reeds relatie gezocht met organisatoren van reeds bestaande evenementen alsmede met eigenaren van potentiële evenement-locaties. Deze relaties gelden als startpunt bij het opstellen van een concreet draaiboek. Planning event: najaar 2014 (september/oktober).

Activeren middelen uit betrokkenheid onderwijs bij aankomende Pimmaschool

Een logische strategische partner voor Pimma is het lokale onderwijs in Zuid-Limburg. In het verleden zijn bijvoorbeeld in het basisonderwijs verbindingen gelegd, waaruit ook financiële bijdragen voor projecten volgden. Deze relatie is nog steeds actueel, maar beperkt zich op individueel scholenniveau. In 2014 wil Pimma de relatie met onderwijs verbreden door op bestuurlijk niveau een structurele relatie te leggen met Pimma. Hiertoe hebben reeds verkennende gesprekken plaatsgevonden met

bestuurders van INNOVO en Kindante (primair onderwijs). Het besproken basisidee is om leerlingen in Zuid-Limburg met leerlingen uit Midden-Amerika in verbinding te brengen, met als doel leerlingen met respect voor elkaars situatie actief ideeën te laten uitwisselen voor de schoolopgaven. Niet vanuit de gedachte 'wij zijn rijk dus gaan wij jullie helpen', maar vanuit de gedachte 'wij zijn leeftijdgenoten; wij begrijpen elkaars situatie; wij kunnen wederzijds van elkaar leren'. Schoolbesturen kunnen deze verbinding faciliteren (in bijvoorbeeld techniek of het laten overkomen van leerlingen). Primair een sociaal en educatief gedachtegoed dus. Secundair kan hier financiering gegenereerd worden voor de scholenbouw.

Pimma zal in februari-maart 2014 een *position paper* opstellen waarin het eerder met schoolbesturen gedachtegoed is uitgewerkt. Hierna zullen vervolgesprekken met bestuurders van INNOVO en Kindante worden gevoerd, aangevuld met gesprekken met Stichting Kom Leren en MosaLira. Doel is om begin van het nieuwe schooljaar augustus 2014 tot een intentie van samenwerking te komen met minimaal één schoolbestuur.

Going concern fondsenwerving.

De going concern acties in de fondsenwerving (de reeds lopende afspraken en activiteiten) worden voortgezet. Het bestuur zal gevoerde evaluaties benutten de acties in 2014 te verbeteren. Going concern acties zijn:

- Donateurs en club van 100.
- Brusselse Poort loterij.
- Benaderen service clubs.
- Wyck Live.
- Follow up informatiefilm Guy van Ginsven.
- Aansluiting bij bestaande evenementen (bijvoorbeeld Preuvenemint, Racing Days, Ridderronde, Wielerronde Wolder, MVV, bestaande goede doel fondsen).

Uit bovenstaand werkplan fondsenwerving zal een actieplan voortvloeien.

2. BEWUSTWORDING EN VOORLICHTING.

Doelstelling

Meer bekendheid geven aan de activiteiten die Pimma onderneemt ten behoeve van het noodlijdende onderwijs in Midden Amerika. Het bewust maken van de noodzaak voor (beter) (basis)onderwijs in Midden Amerika is een belangrijke taak voor Pimma. De aansluiting basisonderwijs naar voortgezet onderwijs verdient in de toekomst de nodige attentie van Pimma.

Indien voor de kinderen daar het onderwijs eindigt op 12-13 jarige leeftijd, zal dit in de toekomst te weinig veranderen in hun leefsituatie.

Wie willen we bereiken?

In principe de hele "moderne" wereld. Dit zal voor het werkkterrein van Pimma wel enigszins te veel omvattend zijn. We beperken ons vooral tot de inwoners het Limburgse land.

Voor de jeugd verdient speciale aandacht, want wie de jeugd heeft, heeft de toekomst.

Bewustwording op jonge leeftijd biedt in elk geval toekomstperspectief voor acties van Pimma en zorgt voor verbreding van bekendwording met de acties van PIMMA.

Hoe denken we dit te doen?

Allereerst verwijzen wij hierbij ook naar het deelplan PR & Communicatie. De activiteiten van deze werkgroep zorgen ook voor voorlichting en bewustwording.

De Nieuwsbrief en onze website doen dit eveneens.

Verslaggeving naar "sponsoren", waarin een overzicht wordt gegeven van de voortgang van "hun" project(en).

Bekendheid geven aan de acties van de sponsoren in de media.

Voorlichtingslessen verzorgen in het basisonderwijs. Hierbij vooral aandacht besteden aan het

bewustwordingsproces bij kinderen.

Idem voor onderbouw voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

Verzorgen van infostand(s) op grotere evenementen / manifestaties.

Wat willen we bereiken?

Bewustwording van de leefomstandigheden in Midden Amerika, toegespitst op kinderen en jeugdigen.

Inzicht in de onderwijssituatie van deze kinderen.

Noodzaak van (beter) onderwijs en onderwijsvoorzieningen.

Dat derden op de hoogte blijven van de ontwikkelingen.

Welke materialen zijn hiervoor nodig?

Zie ook deelplan PR & Communicatie.

Gemakkelijk op te bouwen en te verplaatsen infostand.

Aankleding infostand met brochures; foto's, ander infomateriaal en materialen in natura.

Een gemakkelijk toegankelijke website waar informatie en foto / videomateriaal gehaald kan worden.

Planning 2014

- Voorlichting geven in basisonderwijs op aanvraag
- Aanpassen website Pimma voor leden werkgroep speciale toegang. Op dit aparte onderdeel foto- en filmmateriaal e.d. plaatsen.
- Verwerven natura.
- Ondersteuning werkgroep PR.
- Zoeken naar sponsors voor dit voorlichtingsmateriaal

3. COMMUNICATIE/PR

Huisstijl

Om de herkenbaarheid van Pimma te vergroten zal er een eenduidige presentatie naar buiten toegepast worden. Dit betekent concreet dat de nieuwe huisstijl en het logo in alle communicatie-uitingen meegenomen moet worden. Het oude logo mag niet meer gebruikt worden. Dit betekent dat alle materialen waar nu nog de oude huisstijl op gebruikt worden, niet meer ingezet kunnen worden.

Website

Het huidige, digitale tijdperk vraagt een website die up-to-date en interactief is. Niet alleen dient de website van Pimma aangepast te worden aan de huisstijl (waar dit nog niet gedaan is), ook de informatievoorzieningen dienen aangepast te worden. Hiervoor zal begin 2014 een apart plan opgesteld worden door de bestuursleden communicatie.

Nieuwsbrief

In 2014 gaan we bekijken of we de hardcopy nieuwsbrief nog versturen. Tot nu toe werd deze vier keer per jaar verstuurd, maar blijkt toch vrij arbeidsintensief en kostbaar te zijn. We gaan bekijken of we deze niet beter, goedkoper en efficiënter digitaal kunnen versturen. De bestuursleden communicatie zullen daar een voorzet voor doen, ook bekijken in welke frequentie deze verstuurd moet/kan worden. Uiteindelijk is een nieuwsbrief nieuwsgelerateerd. Dit is afhankelijk van de wensen van sponsors, donateurs en vrijwilligers, De manier waarop zij op de hoogte willen blijven van Pimma zal geïnventariseerd worden bij de eerste vrijwilligers- en donateurbijeenkomst.

Social Media

Stichting Pimma heeft sinds september 2011 een Facebook pagina

(www.facebook.com/stichtingPimma) met inmiddels 180 likes; dit aantal is het afgelopen jaar verdubbeld. Streven voor 2014 is om ook dit aantal weer (minimaal) te verdubbelen.

Sinds oktober 2013 heeft de stichting ook een Twitter-account (@stichtingPimma), met nu slechts 15 volgers. In 2014 worden zowel Twitter als Facebook nog belangrijkere communicatiekanalen, voor zowel donateurs, vrijwilligers, geïnteresseerden alsook voor pers.

Relatiebeheer

Stichting Pimma acht het belangrijk haar donateurs, sponsors, partners en vrijwilligers betrokken te houden bij de organisatie. In 2014 wordt de persoonlijke benadering vergroot, waardoor bestuur, vrijwilligers, donateurs, sponsors (externe relaties) dichter bij elkaar komen te staan en van dichtbij mee kunnen maken wat Pimma daadwerkelijk heeft gerealiseerd en in de toekomst gaat realiseren. Er zijn verschillende mogelijkheden om deze betrokkenheid te vergroten:

De te benaderen groepen zijn als volgt te verdelen:

- Jongeren: activiteit organiseren in samenwerking met Kiwanis Young Professionals Maastricht, social media-activiteiten vergroten, jongeren als vrijwilligers werven.
- Vrijwilligers: twee keer per jaar een informatiebijeenkomst voor vrijwilligers organiseren. Tevens is het belangrijk nieuwe vrijwilligers voor Pimma te werven (jongeren!).
- Donateurs: minimaal twee keer per jaar een informatiebijeenkomst organiseren, met een presentatie van het 'jaarverslag' (overzicht acties, nieuwe school etc.) in samenwerking met bijvoorbeeld sponsor Blanche Dael die voorziet in locatie en/of koffie etc.
- Sponsors: persoonlijke benadering per sponsor, activiteiten blijven organiseren in samenwerking met sponsors. Betrokkenheid bij Pimma behouden en vergroten. De fondsenwerver van Pimma, maar ook de overige bestuursleden hebben als taak nieuwe sponsors aan te trekken.

Uit het werkplan communicatie/pr zal een actieplan voortvloeien.

4. BOUWKUNDIGE ZAKEN

In 2014 zal Pimma na voordracht van Fundamam en Mgr. Rammazini een nieuw project selecteren (Bisschop Ramazinni is bisschop te San Marcos. De Bisschop vervult een belangrijke rol in het betalingsverkeer en de communicatie met Fundamam.)

Pimma heeft de bisschop reeds herhaalde malen ontmoet en hem gevraagd om mee te helpen een school / locatie te selecteren voor een nieuw project.

Voor Pimma is het contact via Mario Coolen van Solidaridad, Mgr. Ramazinni en Fundamam een goede borging voor verdere hulp en ontwikkeling.

Als er een nieuw project geselecteerd wordt, zal Pimma Fundamam uitnodigen voor een begroting, een werkplan e.d. zorg te dragen. Vervolgens zal Pimma deze beoordelen en indien nodig aanpassen. Als deze procedure geheel naar Pimma's tevredenheid doorlopen is, zal goedkeuring voor uitvoering verstrekt worden.

In 2014 zal er meer aandacht geschonken worden aan de mogelijkheid om duurzaam te bouwen. Pimma heeft het thema voor nadere uitwerking geagendeerd in het fondsenplan 2014.

Daarnaast zal Peter Claassens (N-architecten) actief meehelpen bij het implementeren van beleid in de aankomende projectontwikkeling.

Werkbezoeken PIMMA / Midden Amerika

Pimma–bestuursleden betalen maandelijks € 15,00 als bijdrage voor reis- en verblijfskosten van de werkbezoeken in Midden Amerika. Werkbezoeken hebben tot doel:

- Officiële aangelegenheden / contacten onderhouden met Ministerie, lokale organisaties
- Controle en bewaken bouw- en onderwijsproces

Ten tijde van selectie, onderhoud en/of realisatie van schoolgebouwen is het gewenst om eigen controle uit te voeren, dan wel afspraken te maken. Afhankelijk van de situatie zal dit dienen te geschieden door een bliksembezoek aan betrokken project(en); maximaal enkele dagen per bezoek. Coördinatie geschiedt door de voorzitter.

Voor complete voortgang van alle of meerdere projecten zal eenmaal per 5 jaren een grotere delegatie Midden-Amerika bezoeken. Coördinatie geschiedt eveneens door de voorzitter. Het bestuur vindt het belangrijk dat de bestuursleden daadwerkelijk de doellanden bezoeken.

BEGROTING 2014

BEDRAG			BEDRAG		
BEHEER & ADMINISTRATIE			EIGEN FONDSWERVING		
		€ 2.250			€ 31.100
vergaderkosten	€ 700		donaties algemeen	€ 6.400	
secretariaatskosten	€ 400		club van 100	€ 1.600	
contributie/abonnementen	€ 600		DONATIES overige projecten	€ 1.000	
verzekeringen	€ 550		DONATIES nieuw project	€ 15.500	
KOSTEN EIGEN FONDSWERVING			Brupo / Lego		
		€ 1.800		€ 5.000	
Kosten ivm donaties	€ 200		Brutowinst Pit	€ 700	
drukwerk/verspreiding	€ 600				
representatie	€ 1.000		reisfonds	€ 900	
BESTEDING DOELSTELLING					
		€ 26.150			
VOORLICHTING & BEWUSTWORDING					
drukwerk/verspreiding	€ 2.200	€ 2.700			
Gastlessen e.d.	€ 400				
website	€ 100				
PROJECTEN					
		€ 23.450			
Overige Projecten	€ 1.000				
Opstart/reservering/ fonds					
vorming nieuw project	€ 22.450				
BANKKOSTEN			renteinkomsten		
		€ 200			€ 200
Reservering Reisfonds					
		€ 900			
TOTAAL			TOTAAL		
		€ 31.300			€ 31.300

TOELICHTING LASTENVERDELING BEGROTING PIMMA 2014

LASTEN	DOELSTELLINGEN				WERVING BATEN			TOTAAL	BEGROOT
	VOORL. & BEWUSTW.	ONDERHOUD PROJECTEN	ALGEMEEN PROJECTEN	NIEUW PROJECT	EIGEN FONDS-WERVING	BELEG-INGEN	BEHEER & ADM.		
Afdrachten (projectkosten)			1000	22450				€ 23.450	€ 23.450
Publiciteit en Communicatie	2700				1600			€ 4.300	€ 4.300
Kantoor en Algemene Kosten					200		2250	€ 2.450	€ 2.450
Afschrijving en Rente						200		€ 200	€ 200
TOTAAL KOSTEN	2700		1000	22450	1800	200	2250	€ 30.400	€ 30.400